**Совет сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Нормативов формирования**

**расходов на оплату труда работников сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

 В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» и в целях реализации статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

 **Трунтаишевский сельский совет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан решил:**

 1. Утвердить прилагаемые Нормативы формирования расходов на оплату труда работников сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

 2. Настоящее решение обнародовать в установленном Уставом сельского поселения Трунтаишевский сельсовет порядке.

 3. Решение вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшее с 01 января 2014 года.

 4. Контроль за соблюдением Нормативов на оплату труда, утвержденного настоящим решением, возложить на главу сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан Лутфрахманова Х.А.

Глава сельского поселения Х.А.Лутфрахманов

с.Трунтаишево

№\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

 Приложение

к решению Совета сельского поселения Трунтаишевский сельсовет

муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014года №

НОРМАТИВЫ

формирования расходов на оплату труда работников администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

 1.1. Настоящие Нормативы устанавливают размер расходов на оплату труда главы Администрации сельского поселения, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в Администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

 1.2 Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, в том числе индексируют оклады денежного содержания. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

 II. Состав денежного содержания

 2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также надбавки к должностному окладу за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия службы, надбавки к должностному окладу лицам, допущенным к государственной тайне, денежного поощрения, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

 2.2. Денежное содержание главы Администрации сельского поселения, возглавляющую местную администрацию и исполняющий полномочия председателя представительного органа сельского поселения состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

III. Денежные вознаграждения и должностные оклады

 3.1. Денежные вознаграждения главе Администрации сельского поселения, должностные оклады муниципальным служащим и ежемесячные денежные поощрения устанавливаются в пределах, определенных в приложении №1 к настоящим Нормативам.

 Денежные вознаграждения и должностные оклады в дальнейшем могут индексироваться в сроки и пределах повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

 3.2. Органам местного самоуправления предоставляется право сохранять за лицами, замещавшими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должностные оклады, установленные им до вступления в силу настоящих Нормативов, на время их работы в прежней должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления, а также выплачиваются названным лицам сохраненные должностные оклады впредь до возникновения у них права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо назначения их на должность муниципальной службы (муниципальную должность) Республики Башкортостан с более высоким должностным окладом.

 3.3. Денежные вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно группам оплаты труда.

 3.4. Муниципальные образования со статусом сельского поселения в зависимости от численности населения муниципального образования распределяются по группам:

 1 группа – при численности населения свыше 20 тыс. человек;

 2 группа – при численности населения от 10 до 20 тыс.человек;

 3 группа – при численности населения от 7,5 до 10 тыс.человек;

 4 группа – при численности населения от 4 до 7,5 тыс. человек;

 5 группа – при численности населения от 2,5 до 4 тыс.человек;

 6 группа – при численности населения от 1,5 до 2,5 тыс. человек;

 7 группа – при численности населения от 1 до 1,5 тыс.человек;

 8 группа – при численности населения от 0,5 до 1 тыс.человек;

 9 группа – при численности населения до 0,5 тыс.человек.

IV. Условия денежного содержания

 4.1. Главе Администрации сельского поселения, возглавляющему местную администрацию, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов и надбавок.

4.1.1. В пределах фонда оплаты труда главе Администрации сельского поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачиваются:

 а) ежемесячное денежное поощрение в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

 б) единовременная выплата к отпуску в размере 2 ежемесячных денежных вознаграждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 в) материальная помощь в соответствии с положением, утвержденным представительным органом сельского поселения.

4.2. Муниципальным служащим могут выплачиваться:

 а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размерах, установленных в приложении №2 к настоящим Нормативам, которая в дальнейшем может индексироваться в сроки и пределах повышения размеров окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Башкортостан.

 б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в следующих размерах:

- лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- лицу, замещающему младшую и старшую должность муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

 в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

 при стаже муниципальной службы процентов от должностного оклада

 от 1 до 5 лет 10

 от 5 лет до 10 лет 15

 от 10 лет до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30

За муниципальными служащими сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящих Нормативов, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливаемой в соответствии с настоящими Нормативами.

 г) премии по результатам работы, размер которых определяется исходя из результатов деятельности муниципальных служащих.

 д) в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания.

материальная помощь в соответствии с положением о материальном стимулировании работников Администрации.

V. Формирование фонда оплаты труда

5.1. При утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4-х должностных окладов муниципальных служащих.

б) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 14-ти должностных окладов муниципальных служащих.

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов муниципальных служащих.

г) премии по результатам работы - в размере 2-х окладов денежного содержания муниципальных служащих.

д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи - в размере 3-х окладов денежного содержания муниципальных служащих и 3 ежемесячных денежных вознаграждений глав сельских поселений.

е) денежного поощрения - в установленном для его выплаты размере.

ж) районного коэффициента в соответствии с законодательством.

Приложение N 1

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕДОЛЖНОСТИ,**

**ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Должности  муниципальной  службы | Должностной оклад, руб. |
|  | **Главная муниципальная должность** |  |
| 1. | Глава муниципального образования | 11531 |
|  | **Старшая муниципальная должность**  |  |
| 2. |  Управляющий делами | 3081 |
|  | **Младшая муниципальная должность** |  |
| 3. | Специалист 1 категории  | 2121 |
| 4. | Специалист 1 категории  | 2121 |

Приложение N 2

**РАЗМЕРЫ**

**НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН ЛИЦАМ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Классный чин | Размер надбавки (рубли) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Главная должность:**Главный муниципальный советник 1 класса; Главный муниципальный советник 2 класса; Главный муниципальный советник 3 класса;  | 241621841931 |
| 2. | **Ведущая должность:**муниципальный советник 1 класса; муниципальный советник 2 класса; муниципальный советник 3 класса; | 1804 1646 1509 |
| 3. | **Старшая должность:** советник муниципальной службы 1 класса советник муниципальной службы 2 класса; советник муниципальной службы 3 класса;  | 1372 1234 1087 |
| 4. | **Младшая должность:** референт муниципальной службы 1 класса; референт муниципальной службы 2 класса; референт муниципальной службы 3 класса; | 992 876 781 |