**Администрация сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан**

 **КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 декабрь 2012 й. № 53 14 дкабря 2012 года

## Об утверждении порядка Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовыми администрации ****сельского поселения Трунтаишевскийсельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан****, в течение двух лет после увольнения с которой гражданин, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

 В соответствии с Федеральными законами №273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции", №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от «18»августа 2010 г. № 23 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район и урегулированию конфликта интересов»**, ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальным правовыми администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, в течение двух лет после увольнения с которой гражданин, имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

Глава администрации Х.А.Лутфурахманов

 Приложение № 1

 Утверждено постановлением администрации

сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 14 декабря 2012 года № 53

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от «18»августа 2010 г. № 23 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район и урегулированию конфликта интересов».

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов( далее –комиссия).

 3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы обязан уведомить комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

 4. Уведомление направляется в комиссию в письменном виде. В уведомлении указываются:

наименование организации, в которой гражданин замещавший должность муниципальной службы планирует замещать на условиях трудового договора должности и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

 5. Комиссия обязана рассмотреть письменное уведомление гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

 6. По итогам рассмотрения уведомления, Комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

 7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

 8. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 9. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

 10. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы при согласии комиссии на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности обязан при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора сообщить работодателю сведения о последнем месте службы.